ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ

Ж-2-ЕР-54-01

СОНИРХОГЧ ТАЛУУДЫН СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА АВАХ, СУДАЛГААНЫ МӨРӨӨР ИРҮҮЛСЭН САНАЛЫГ ХҮЛЭЭН АВАХ, БҮРТГЭХ ЖУРАМ

ЭХ ХУВЬ 1

1. ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН БҮРТГЭЛ

Д/д	Хуудас №	Бүлэг №	Өөрчлөлт оруулсан огноо	Оруулсан өөрчлөлтийн утга	Шалтгаан	ЧАД-ын гарын үсэг

2. Тодорхойлолт

Сэтгэл ханамж: Гадаад, дотоод сонирхогч талууд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнээс гарч буй чанар буюу тусламж, үйлчилгээг хэрхэн үнэлж байгааг илтгэдэг.

Сэтгэл ханамжийн судалгаа: Сонирхогч талуудын сэтгэл ханамжийн түвшин болон түүнд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодруулан гаргах зорилгоор хийгдэж буй судалгаа юм.

ЦССҮТ-ийн гадаад сонирхогч тал: ЭМЯ, ЭМХТ, МУЗН, ДЭМБ, ЦЦБ хэрэглэгч улсын болон хувийн хэвшлийн эмнэлгүүд, ханган нийлүүлэгч байгууллагууд, МХЕГ, СХГ, цусны донорууд, цусны төвөөс тусламж, үйлчилгээ авч буй ард иргэд, хамтран ажиллагч төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, анагаахын чиглэлээр сургалт хийдэг их, дээд сургуулиуд.

ЦССҮТ-ийн дотоод сонирхогч тал: Төвийн алба, тасаг, орон тооны бус алба, баг, комисс, эмч, мэргэжилтэн, ажиллагсад, гэрээт ажилтан, орон нутгийн ЦСТ-ийн эмч, мэргэжилтэн.

Бүлгийн ярилцлага: Бүлэг дэх хүмүүстэй нэгэн хугацаанд хийх ярилцлага юм.

3. Товчилсон үг

ЦССҮТ- Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв

УЗ-Удирдлагын зөвлөл

ЦЧАБА- Цусны чанар, аюулгүй байдлын алба

ДЗБТ-Донор зохион байгуулалтын тасаг

ҮТ-Үйлдвэрлэлийн тасаг

НЛТ- Нэгдсэн лабораторийн тасаг

ЗМА-Захиргаа маркетингийн алба

ЭШМТА- Эрдэм шинжилгээ, мэдээллийн технологийн алба

СБА- Санхүү бүртгэлийн алба

ИТТ-Инженер, техникийн тасаг

ЁЗХ- Ёс зүйн хороо

ЁЗХХ- Ёс зүйн хяналтын хороо

ЦЦБ-Цус, цусан бүтээгдэхүүн

4. Зорилго

4.1 Энэхүү журам нь ЦССҮТ-ийн гадаад, дотоод сонирхогч талуудын сэтгэл ханамжийг судлан, санал асуулгын дүнд үндэслэн эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах, удирдлага зохион байгуулалтыг оновчтой болгох, үйлчилгээг сайжруулахад оршино.

5. Хамрах хүрээ

5.1 Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн гадаад, дотоод сонирхогч талууд хамаарна.

6. Хариуцлага, эрх үүрэг

6.1 Албаны дарга, тасгийн эрхлэгч нар болон ЦССҮТ-ийн Ёс зүйн салбар хороо хариуцан сэтгэл ханамжийн судалгааны санг цахим байдлаар үүсгэж, цусны донорын сэтгэл ханамжийн судалгааг сар бүр, бусад судалгааг улирал бүр тус тус цахимаар болон цаасан хэлбэрээр авна.

6.2 Бүлгийн ярилцлага хэлбэрээр авах сэтгэл ханамжийн судалгааг ЦЧАБА хариуцан жилд 2-оос доошгүй удаа авч, нэгтгэнэ.

6.3 Цахим хэлбэрээр цуглуулсан мэдээний нууцлал, аюулгүй байдлыг “Цусны албаны мэдээллийн аюулгүй байдлын журам”-аар зохицуулна.

6.4 Цаасан хэлбэрээр цуглуулсан мэдээний нууцлал, аюулгүй байдлыг “Баримт бичиг боловсруулах, дугаарлах, кодлох, түгээх, архивлах журам”-аар зохицуулна.

6.5 Сэтгэл ханамжийн судалгааны хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг албаны дарга, тасгийн эрхлэгч нар хариуцана.

6.6 Сэтгэл ханамжийн судалгаа авч нэгтгэх ажлыг ЦЧАБА хариуцна. Судалгааны дүнд үндэслэн улирал бүр Чанарын менежмент, эрсдлийн удирдлагын баг сайжруулах ажлын төлөвлөгөө гаргаж, алба, тасгийн эрхлэгч нар хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.

6.7 Сэтгэл ханамжийн судалгааны тайланг цахим хуудас болон бусад мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлэх ажлыг ЦССҮТ-ийн ЁЗХ хариуцна.

6.8 ЦССҮТ-ийн ЁЗХ нь дотоод сонирхогч талуудын сэтгэл ханамжийн судалгааны тайланг, ЦЧАБА нь гадаад сонирхогч талуудын сэтгэл ханамжийн судалгааны тайланг нэгтгэн холбогдох дээд шатны байгууллагад хагас, бүтэн жилээр гарган (жил бүрийн 6 дугаар сарын 15, 12 сарын 15-ны өдрийн дотор) Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн асуудал хариуцсан нэгжид тус тус хүргүүлнэ.

6.9 Судалгааны нээлттэй хэсгээр мэдээлэгдсэн гомдлыг бүртгэн "Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх, хяналт тавих журам"-аар зохицуулна.

7. Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа

7.1 ЦЧАБА сэтгэл ханамжийн судалгааг гадаад, дотоод сонирхогч талуудаас санал, асуулга авах, ганцаарчилсан болон бүлгийн ярилцлага хийх зэрэг олон хэлбэрээр тогтмол авч дүгнэн, сайжруулах арга хэмжээ хэрэгжүүлнэ.

7.2 Шаардлагатай тохиолдолд журамд заасанаас бусад сонирхогч талуудын хэрэгцээ, хүлээлтийг ойлгох зорилгоор нэмэлтээр судалгааны асуумж боловсруулан холбогдох судалгааг авч болно.

7.3 Сэтгэл ханамжийн судалгааг сар бүр 150-аас багагүй донор, үйлчлүүлэгчээс, эрүүл мэндийн байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгааг гэрээ байгуулсан эмнэлгүүдийн 50 хувиас доошгүй байхаар тооцож, лавлагаа шинжилгээ хийлгэсэн үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг үйлчлүүлэгчдийн 15 хувиас доошгүй байхаар тооцож батлагдсан маягтын дагуу тус тус авна.

7.4 Эрүүл мэндийн ажилтны сэтгэл ханамжийн судалгааг хавсралтад заасан маягтын дагуу нийт ажиллагсадын 90 хувиас доошгүй байхаар тооцож авна. Судалгааны материал цуглуулах ажлыг Ёс зүйн хороо хариуцаж, хагас жилд нэг удаа авч нэгтгэнэ.

7.5 Дотоод алба, тасгуудаас авах сэтгэл ханамжийн судалгааг хавсралтад заасан маягтын дагуу холбогдох алба, тасгууд өөрөө хариуцаж аван, улирал бүр нэгтгэн, үйл ажиллагаагаа сайжруулахад ашиглана.

7.6 Сэтгэл ханамжийн судалгааны дүнг улирал бүр Удирдлагын зөвлөлд танилцуулах ажлыг ЦЧАБА хариуцаж, байгууллагын удирдлагын дүн шинжилгээ,

гүйцэтгэлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, цаашид авах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг боловсруулахад ашиглана.

8. Лавлах, эш татсан материал

8.1 ЭМС-ын 2021 оны 9 дүгээр сарын 15-ны өдрийн А/578 дугаар тушаал

8.2 Чанарын менежементийн тогтолцоо, шаардлага ISO 9001:2015 стандарт

8.3 ЦССҮТ-ийн Чанарын гарын авлага

9. Хавсралт

9.1 Гадаад сонирхогч талуудаас авах сэтгэл ханамжийн судалгаа

9.1.1 Цусны донороос авах судалгаа

М-4-СХ-01-01

Судалгаанд хамрагдаж байгаа танд баярлалаа.

Он/сар/өдөр

1. Таны нас, хүйс: _____/эр, эм /
2. Манай төвөөр үйлчлүүлэгч Та,
   - ✓ Анх удаа цусаа өгч байгаа шинэ донор
   - ✓ 2 ба түүнээс дээш удаа цусаа өгч байгаа байнгын донор
3. Та цус өгөх мэдээллийг хэрхэн авсан бэ?
   - ✓ Утсаар
   - ✓ Цахимаар
   - ✓ Танил тал
   - ✓ Өөрөө
   - ✓ Бусад ____________________

Дотоод орчны тав тух, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, үйлчилгээний соёл

№	Судалгааны асуумж	Маш сайн	Сайн	Дунд	Муу	Маш муу
1.	Угтах, мэндлэх, найрсаг, хүндэтгэлтэй харилцаа, үйлчлэх соёлыг үнэлнэ үү?					
2.	Хүлээлгийн хэсэг тав тухтай /цэвэр орчин, тухтай сандал/ байна уу?					
3.	Төв доторх өрөө, тасалгааны зохион байгуулалтыг заасан тэмдэг, тэмдэглэгээ хэр ойлгомжтой байгааг үнэлнэ үү?					
4.	Орчны цэвэрлэгээ, үйлчилгээг үнэлнэ үү?					
5.	Ариун цэврийн өрөөний цэвэрлэгээ, үйлчилгээг үнэлнэ үү					

6.	Танд үзлэг хийхдээ Таны нууцлал, ганцаарчилсан байдлыг хэр сайн хангасан бэ?					
7.	Таны өвчин, шинжилгээний талаар ярилцахдаа Таны нууцлал, ганцаарчилсан байдлыг хэр сайн хангасан бэ?					
8.	Эмч Тантай хэр хүндэтгэлтэй харьцсаныг үнэлнэ үү?					
9.	Сувилагч Тантай хэр хүндэтгэлтэй харьцсаныг үнэлнэ үү?					
10.	Ажилбарын үед халдвар хамгааллын дэглэм баримталсан байдал? */нэг удаагийн хэрэгсэл, бээлий гэх мэт/*					
11.	Та манай тусламж, үйлчилгээнд сэтгэл ханамжтай байна уу?					

Эмнэлгийн мэргэжилтний зөвлөгөө өгөх ур чадвар

№	Судалгааны асуумж	Маш сайн тайлбарлаж өгсөн	Хагас дутуу тайлбарлаж өгсөн	Огт тайлбарлаж өгөөгүй
12.	Цус, цусны бүрэлдэхүүн хэсгээ хаана өгөхийг Танд тайлбарлаж өгсөн үү?			
13.	Хийх гэж буй ажилбарын талаар Танд тайлбарлаж өгсөн үү?			
14.	Эмч Танд шинжилгээ, цус өгөх боломжтой болон өгч болохгүй талаар ойлгомжтой тайлбарлаж өгсөн үү?			
15.	Цус, цусны бүрэлдэхүүн хэсгээ өгсний дараа шинжилгээний хариугаа хэрхэн авах талаар Танд тайлбарлаж өгсөн үү?			

16. Та цус, цусны бүрэлдэхүүн хэсгээ өгөх хүртэл хэр удаан хүлээсэн бэ?

✓ Хүлээгээгүй

- ✓ 30-60 минут
- ✓ 2-3 цаг
- ✓ 3 цагаас дээш

17. Донор, үйлчлүүлэгч нарт зориулсан гар ариутгагч хүртээмжтэй байна уу?

- ✓ Тийм
- ✓ Үгүй

18. Эмч үзлэг хийхдээ Танд хэдэн минут зарцуулсан бэ?

- ✓ 5 минутаас бага
- ✓ 5-10 минут
- ✓ 10-20 минут
- ✓ 20 минутаас их

19. Танд тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой санал, гомдол гаргах талаар тайлбарлаж өгсөн үү?

- ✓ Тийм
- ✓ Үгүй

20. Төвийн үйл ажиллагаатай холбоотой талархал, санал, гомдол байвал бичиж үлдээнэ үү?

____

Хэрэв Та санал, гомдол бичсэн бол Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу холбоо барих утасны дугаар эсвэл и-мэйл хаягаа үлдээнэ үү. Бид тантай эргэн холбогдож, Таны гаргасан санал, гомдол хэрхэн шийдвэрлэгдсэнийг эргэн мэдээлэх болно. Судалгаанд хамрагдсан танд баярлалаа.

Холбоо барих утасны дугаа, и-мэйл хаяг ____________________________________

№	Судалгааны асуумж	Маш сайн	Сайн	Дунд	Муу	Маш муу
7.	ЦССҮТ-ийн орчны цэвэрлэгээ, үйлчилгээг үнэлнэ үү?					
8.	Хүлээлгийн хэсэг тав тухтай /цэвэр орчин/ байна уу?					
9.	Сувилагч нар Тантай хэр хүндэтгэлтэй харьцсаныг үнэлнэ үү?					
10.	Эмнэлгийн мэргэжилтний сонсох, зөвлөгөө өгөх ур чадварыг үнэлнэ үү?					
11.	ЦЦБ түгээх буюу олгох үйлчилгээнд үнэлгээ өгнө үү?					
12.	ЦССҮТ-ийн тусламж, үйлчилгээнд хэр сэтгэл хангалуун байна вэ?					

13. Төвийн үйл ажиллагаатай холбоотой талархал, санал, гомдол байвал бичиж үлдээнэ үү.

____

Хэрэв Та санал, гомдол бичсэн бол Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу холбоо барих утасны дугаар эсвэл и-мэйл хаягаа үлдээнэ үү. Бид тантай эргэн холбогдож, Таны гаргасан санал, гомдол хэрхэн шийдвэрлэгдсэнийг эргэн мэдээлэх болно. Судалгаанд хамрагдсан танд баярлалаа.

Холбоо барих утас, и-мэйл_______________________________________

9.1.3 Лавлагаа шинжилгээ хийлгэсэн үйлчлүүлэгчээс авах судалгаа

М-4-СХ-03-01

Судалгаанд хамрагдаж байгаа танд баярлалаа.

1. Шинжилгээ өгөх хүртэл хэр удаан хүлээсэн бэ?

- ✓ Хүлээгээгүй
- ✓ 30 минут хүртэл
- ✓ 60 минут хүртэл

№	Судалгааны асуумж	Маш сайн тайлбарлаж өгсөн	Хагас дутуу тайлбарлаж өгсөн	Огт тайлбарлаж өгөөгүй
2.	Шинжилгээ хаана өгөхийг танд тайлбарлаж өгсөн үү?			
3.	Шинжилгээний хариугаа хэрхэн авах талаар Танд тайлбарлаж өгсөн үү?			
4.	Шинжилгээний хариуг ойлгомжтой тайлбарласан уу?			

№	Судалгааны асуумж	Маш сайн	Сайн	Дунд	Муу	Маш муу
5.	Лаборант нар Тантай хэр хүндэтгэлтэй харьцсаныг үнэлнэ үү?					
6.	Лабораторийн мэргэжилтний сонсох, зөвлөгөө өгөх ур чадварыг үнэлнэ үү?					
7.	Сорьц цуглуулах үед халдвар хамгааллын дэглэм баримталсан байдал */нэг удаагийн хэрэгсэл, бээлий гэх мэт/*					
8.	Лабораторийн тусламж, үйлчилгээнд хэр сэтгэл хангалуун байна вэ?					

9. Лабораторийн үйл ажиллагаатай холбоотой талархал, санал, гомдол байвал бичиж үлдээнэ үү. ________________________________

Хэрэв Та санал, гомдол бичсэн бол Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу холбоо барих утасны дугаар эсвэл и-мэйл хаягаа үлдээнэ үү. Бид тантай эргэн холбогдож, Таны гаргасан санал, гомдол хэрхэн шийдвэрлэгдсэнийг эргэн мэдээлэх болно. Судалгаанд хамрагдсан танд баярлалаа.

Холбоо барих утас, и-мэйл____

9.2 Дотоод сонирхогч талуудаас авах сэтгэл ханамжийн судалгаа

9.2.1 Эрүүл мэндийн ажилтны судалгаа

М-4-СХ-05-01

Судалгаанд хамрагдаж байгаа танд баярлалаа.

Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны мэдээлэл

1. Хүйс:
   - ✓ Эр
   - ✓ Эм
2. Насны ангилал:
   - ✓ 20-29 нас
   - ✓ 30-39 нас
   - ✓ 40-49 нас
   - ✓ 50-аас дээш

Нэг. Дэмжлэгт удирдлага

№	Судалгааны асуумж	Сайн	Дунд	Муу
1.	Байгууллагын захирал /дарга/-ын удирдах арга барил			
2.	Тасаг /нэгж/-ийн даргын удирдах арга барил, чадварлаг байдал			
3.	Удирдлагын манлайлал, үлгэр дууриалал			
4.	Шийдвэр гаргалтанд хамт олны оролцоо			
5.	Шагнал, урамшууллын тогтолцооны ил тод, шударга байдал			
6.	Хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалтын ил тод байдал			
7.	Ажлын нэмэгдэл хөлс олголт			

8.	Мөнгөн бус тусламж, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэлт			
9.	Тасралтгүй суралцагч байгууллага байх тогтолцоо			
10.	Ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээний шударга зарчим			
11.	Шинэ санаа, санаачлагыг дэмжих, нэвтрүүлэх байдал			
12.	Удирдлагадаа санал бодлоо чөлөөтэй илэрхийлэх боломж			
13.	Ажиллагсадын эрүүл мэндийг хамгаалах үйл ажиллагаа			
14.	Байгууллагын захирлын ёс зүй			
15.	Шууд удирдлагын ёс зүй			
16.	Багаар ажиллах чадвар			

Хоёр. Хүний нөөцийн хөгжих боломж

№	Судалгааны асуумж	Сайн	Дунд	Муу
1.	Мэдлэг, мэргэшлээ дээшлүүлэх, ашиглах боломж			
2.	Мэргэжлийн болон эрдмийн зэрэг хамгаалах боломж			
3.	Шинэ санаа, дэвшилтэт арга, аргачлал нэвтрүүлэх боломж			
4.	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх, үр дүнг ашиглах боломж			

Гурав. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, үйлчилгээний соёл

№	Судалгааны асуумж	Сайн	Дунд	Муу
1.	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй			
2.	Эмчийн угтах, мэндлэх, найрсаг харилцаа, үйлчлэх соёл			
3.	Сувилагч, эмнэлгийн мэргэжилтний угтах, мэндлэх, найрсаг харилцаа, үйлчлэх соёл			
4.	Эмчийн сонсох, зөвлөгөө өгөх ур чадвар			
5.	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний бие биенээ хүндэтгэх ур чадвар			
6.	Хамт олны харилцаа, эв нэгдэл			
7.	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны хувцаслалт, энгрийн тэмдэг, хувийн соёл			
8.	Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах боломж			

Дөрөв. Байгууллагын соёл

№	Судалгааны асуумж	Сайн	Дунд	Муу
1.	Байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго, стратегийг ажилтан бүр мэддэг, хэрэгжилтийг хангаж ажилладаг			
2.	Угтах, мэндлэх, хүндлэх, үйлчлэх соёл			
3.	Бүртгэх, лавлагаа мэдээлэл өгөх соёл			
4.	Байгууллагын дотоод орчны соёл тав тух			
5.	Байгууллагын гадаад орчны тохижилт			
6.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан үйлчилгээ			

7.	Байгууллагын хөгжил, үйл ажиллагааны маркетинг			
8.	Байгууллагын соёлын бусдаас ялгарах давуу тал, дүр төрх			
9.	Байгууллагын үйлчилгээний соёлын дэг журам, зарчим			
10.	Байгуллагаараа бахархах сэтгэл			

Тав. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал

№	Судалгааны асуумж	Сайн	Дунд	Муу
1.	Тусламж, үйлчилгээний стандартын мөрдөж ажиллах боломж			
2.	Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах боломж			
3.	Тусламж, үйлчилгээний алдаа, эрсдэлгүй ажиллах боломж			
4.	Ажлын хариуцлага, шуурхай байдал			

Зургаа. Ажлын байрны аюулгүй, дэмжлэгт орчин

№	Судалгааны асуумж	Сайн	Дунд	Муу
1.	Эмнэлгийн эрүүл ахуй, халдвар хамгаалал			
2.	Ажлын байрны тав тух, агааржилт, тохижилт			
3.	Ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн хангамж, хамгаалал			
4.	Ажиллагсадын хоолны газрын эрүүл ахуй, тохижилт, үйлчилгээ			

5.	Ажлын байрны чийрэгжилт, алжаал тайлах нөхцөл			

Ерөнхий сэтгэл ханамж:

- ✓ Сайн
- ✓ Дунд
- ✓ Муу

Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой талархал, санал, гомдол байвал бичиж үлдээнэ үү.

Хэрэв Та санал, гомдол бичсэн бол Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу холбоо барих утасны дугаар эсвэл и-мэйл хаягаа үлдээнэ үү. Бид тантай эргэн холбогдож, Таны гаргасан санал, гомдол хэрхэн шийдвэрлэгдсэнийг эргэн мэдээлэх болно. Судалгаанд хамрагдсан танд баярлалаа.

9.2.2 Дотоод алба, тасгуудын судалгаа

М-4-СХ-06-01

Судалгаанд хамрагдаж байгаа танд баярлалаа.

1. Таны харьяалагдах нэгж:
   - ЗМА
   - ЦЧАБА
   - СБА
   - СҮА
   - ДЗБТ
   - НЛТ
   - ҮТ
   - ИТТ
   -

№	Судалгааны асуумж	Маш сайн	Сайн	Дунд	Муу	Маш муу
1.	Алба, тасгийн үйл ажиллагаа таны хэрэгцээнд нийцдэг эсэх?					
2.	Цаг тухай үед нь түргэн шуурхай үйлчилдэг эсэх?					
3.	Таны хандсан асуудлыг шийдвэрлэж чадсан эсэх?					
4.	Алба, тасгийн ажилтнуудын харилцаа, хандлага?					
5.	Алба, тасгийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд таны өгөх үнэлгээ?					

Алба, тасгийн үйл ажиллагаатай холбоотой талархал, санал, гомдол байвал бичиж үлдээнэ үү. ____

Хэрэв Та санал, гомдол бичсэн бол Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу холбоо барих утасны дугаар эсвэл и-мэйл хаягаа үлдээнэ үү. Бид тантай эргэн холбогдож, Таны гаргасан санал, гомдол хэрхэн шийдвэрлэгдсэнийг эргэн мэдээлэх болно. Судалгаанд хамрагдсан танд баярлалаа.

9.3 Сонирхогч талуудаас ирүүлсэн санал, хүсэлтийг бүртгэх маягт

9.3.1 Гадаад сонирхогч талуудаас ирүүлсэн санал, хүсэлтийг бүртгэх маягт

М-4-СХ-07-01

№	Он, сар, өдөр	Санал хүсэлтийн утга	Санал ирүүлсэн давтамж	Санал хүсэлттэй танилцсан албан тушаалтан
1				
2				

9.3.2 Дотоод сонирхогч талуудаас ирүүлсэн санал, хүсэлтийг бүртгэх маягт

М-4-СХ-08-01

№	Он, сар, өдөр	Санал хүсэлтийн утга	Санал ирүүлсэн давтамж	Санал хүсэлттэй танилцсан албан тушаалтан
2				

10. Холбогдох баримт бичиг

"Цусны албаны мэдээллийн аюулгүй байдлын журам" Ж-2-ЕР-24-01

Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх, хяналт тавих журам Ж-2-ЕР-16-02

Баримт бичиг боловсруулах журам Ж- ЧА- 2- 01-01

Баримт бичиг дугаарлах, танин тодруулах, кодлох журам Ж- ЧА- 2- 02-01

Баримт бичигтэй уншиж танилцсан бүртгэл

М-ЧА-4-01-01

№	Баримт бичгийн нэр	Он сар өдөр	Алба, тасаг	Албан тушаал	Гарын үсэг
31	Сонирхогч талуудын сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, судалгааны мөрөөр ирүүлсэн саналыг хүлээн авах, бүртгэх журам				
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

Баримт бичигтэй уншиж танилцсан бүртгэл

М-ЧА-4-01-01

№	Баримт бичгийн нэр	Он сар өдөр	Алба, тасаг	Албан тушаал	Гарын үсэг
1	Сонирхогч талуудын сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, судалгааны мөрөөр ирүүлсэн саналыг хүлээн авах, бүртгэх журам	2022.05.25	ДЗБТ	сувилагч	[signature]
2		2022.05.26	ДЗБТ	Сувилагч	[signature]
3		2022.05.26	ДЗБТ	сувилагч.	[signature]
4		2022.05.26	ДЗБТ	сувилагч	[signature]
5		2022.05.26	ДЗБТ	эмч	[signature]
6		2022.05.30.	ЧТ.	сувилагч	[signature]
7		2022.5.30.	Ч.Тасаг.	сувилагч	[signature]
8		2022.6.9	Ч.Тасаг	сувилагч	Тангил
9		2022.06.09	ЧТ	эмч	[signature]
10		2022.06.09	ЧТ	сувилагч	[signature]
11		2022.06.09	ЧТ	сувилагч	[signature]
12		2022.06.09	ЧТ	сувилагч	[signature]
13		2022.06.09	ЧТ	сувилагч	[signature]
14		2022.06.09	ЧТ	сувилагч	[signature]
15		2022.06.9.	ЧТ	сувилагч	[signature]
16		2022.6.9.	ИТТ	Инженер	Н.Довоонян
17		2022.06.09	ИТТЭ	ИТТЭ	[signature]
18		2022.06.27	ИТТ	[illegible]	[signature]
19		2022.06.27	И.Т.Т.	[illegible]	[signature]
20		2022.6.27	ИТТ	сантехник	[signature]
21		2022.6.27.	ИТТ	Жолооч	[signature]
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					